Спортно училище
„Васил Левски“ гр. Пловдив
ЧРЕЗ СПОРТ КЪМ УСПЕХ

гр. Пловдив, бул. ” 6-ти септември” № 1 тел:032/642 732; 0884331030 e-mail: info-1690347@edu.mon.bg, https://suvlevski.com

УТВЪРЖДАВАМ: ……
РУЖКА ГЕНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/25.08.2023 г., утвърден е със Заповед № РД-06-3086 /25.08.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Цели на училището и приоритети в дейността на училището във връзка със стратегията на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешноучилищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски“ през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 670 ученици, разпределени в 29 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2022/2023 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Ефективността при планирането бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управление и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на екипната работата бяха водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2022/2023 г. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение в облачна и интерактивна среда, свързани с интересите и потребностите на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Спортно училище „Васил Левски” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в

живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.
- Системният контрол върху качеството на обучение.
- На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
- Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.
- Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
- Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ „Васил Левски" като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Използването на интерактивна среда в образователния процес, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
- Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между учителите – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не пропускат теми от учебното съдържание.
- Положително влияние за издигане престижа на СУ „Васил Левски" е поддържането на училищния сайт, както и страницата в социалната мрежа Фейсбук, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.
- Добро ниво на рекламата в медийното пространство по отношение на различните дейности и популяризиране визията на СУ „ Васил Левски".
- За изявяване на знанията и популяризиране постиженията на своите ученици, учителите от методичните обединения по съответните предмети, проведоха мероприятия през учебната 2022/2023 година.
- Въведения електронен дневник съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
- Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет и други обществени институции работи целенасочено за формирането на християнски ценности и добродетели у учениците.

Слаби страни и нерешени проблеми:

- Безпричинните отсъствия от учебни часове на част от ученици в гимназиален етап.
- Недостатъчно положени усилия в учебния процес от отделни ученици е причина за

допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и предпоставка за възникване на проблеми за педагогическия екип в училището.

- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в СУ „ Васил Левски”.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „ Васил Левски” могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на преподавателите, които срещат трудности от такъв характер;
- продължаване на добрата практика учителите да популяризират постиженията на учениците си.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРАТЕГИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” гр. Пловдив с приложен план за действие и финансиране за периода 2023 - 2028 учебна година е приета с Протокол №9 от 24.08.2023 г. на Педагогическия съвет.

Стратегиите в дейността на училището са свързани с:

- Издигане качеството на образователния процес за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа и спортна дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Повишаване качеството на подготовката на учениците в профил „спорт“ и професията „ помощник – треньор”;
- Утвърждаване на специфични училищни ценности, даващи облика на СУ „ Васил Левски”.
- Повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка на учениците;
- Многообразие на училищния живот чрез организиране и участие на учениците и родителите в културни, спортни и други изяви, утвърждаващи чувството за принадлежност към СУ „ Васил Левски” у всеки ученик;
- Гражданско и обществено образование;
- Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
- Грижа и внимание към потребностите на всеки ученик и усъвършенстване на работата с учениците с обучителни затруднения.

- Диверсификация / многообразие на дейностите/
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.
- Привличане на ресурси от външната среда

- **2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- Високо равнище на чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на спорта и подготовката по всички предмети от професионалната подготовка на учениците;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Утвърждаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.

3 . ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на СУ „ Васил Левски” чрез високо ниво на учебната подготовка, прилагане на иновативни методи и технологии в процеса на обучение;
- Изпълнение на професионалните задължения от страна на педагогическите специалисти и повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Координация и сътрудничество в съвместната работа на педагогическите специалисти в училището и в дейността им, свързана със социални и обществени институции;
- Практическо приложение на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добрата мотивация за учене и спортна реализация;
- Повишаване здравното образование и профилактика;
- Повишаване квалификацията на учителите по отношение прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването в електронна среда.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на образователния процес с техните интереси и желания за бъдеща реализация;
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даващи възможност на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности /спорт /, като максимално се използват дейностите на спортните клубове,
- Подновяване и обогатяване на материалната база;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Прилагане на политики за намаляване на напусналите ученици.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Запознаване на родителите на учениците с: - училищния учебен план; - възможни форми на обучение, предлагани от училището, правата и задълженията на учениците, родителите и настойниците; - особености на образователния и спортно-тренировъчния режим в училището; - правилник за дейността на училището; - правилник за вътрешния ред.	25.09.2023 г. - 29.09.2023 г.	класни ръководители
Диагностициране и анализ на резултатите от: - входното равнище на учениците; - междинно равнище на учениците; - изходно равнище на учениците; Писмените работи, проверени и рецензирани от учителите се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите	до 30.09.2023 г. януари 2024 г. юни 2024 г.	учители
Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	октомври 2023 г.	координатор ОПЛР, класни ръководители, учители по общообразователни предмети и учители СП
Приложение на стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	учители по учебни предмети
Използване на интерактивни методи, електронни платформи и екипна работа в урочната дейност, с цел създаване на навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Стимулирне на учениците за изготвяне на собствени проекти по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област.	септември 2023 г.- юни 2024 г.	учители по учебни предмети

Да се обогатява ресурса от презентации и интерактивни уроци по отделни теми.	септември 2023 г.- юни 2024 г..	заместник-директори УД, ръководител направление ИКТ, учителите по учебни предмети
Повишаване резултатите на учениците от НВО VII и X клас и ДЗИ чрез ефективно използване на часовете за консултации и екипите за ОПЛР	септември 2023 г.- юни 2024 г.	учители
Подготовка на учениците от VII и X клас за предстоящото НВО чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	септември 2023 г. юни 2024 г.	учители по учебни предмети
Подготовка на учениците от XII клас за предстоящите ДЗИ чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	септември 2023 г.- май 2024 г.	учители по учебни предмети
Оптимално използване възможностите на образователните технологии и ИКТ в учебния процес, както и обучение в електронна среда.	септември 2023 г.- юни 2024 г.	учители по учебни предмети
Привеждане структурата и съдържанието на уроците в съответствие с държавните образователни стандарти, с акцент върху: практико-приложния характер на обучението, гражданско образование, вариативност на педагогическите технологии.	септември 2023 г.- юни 2024 г.	учители по учебни предмети
Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания на обучение и спорт и към традициите в училището.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	класни ръководители, педагогически съветник
Регулярно вписване на текущите оценки, отзиви и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всеки ученик.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	класни ръководители, учителите
Интернет – територия на ученика. Публикуване на успешни сайтове, електронни платформи и образователни ресурси.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	учителите по учебни предмети
Полагане на грижи от учениците за дареното от Випуск 2021 година „сърце“ от кампания „Капачки за бъдеще“.	V клас – м. октомври VI клас – м. ноември	класни ръководители, педагогически съветник

	VII клас – м. декември VIII клас – м. януари IX клас – м. февруари X клас – м. март XII клас – м. април XI клас – м. май/ юни	
Предоставяне на методики за действие в ситуации на негативно емоционално напрежение в клас и прояви на агресия.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	педагогически съветник
Формиране на умения у учениците за разрешаване на конфликтите по ненасилствен начин.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	класни ръководители, учители, педагогически съветник
Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	заместник-директори УД, педагогически съветник
Ефективно и последователно прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, и механизъм при работа с деца, жертви на насилие или в риск.	септември 2023 г. юни 2024 г.	педагогически специалисти
Провеждане на тренировъчен лагер.	януари 2024 г.	учителите по специализирана подготовка
Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от XII клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ 2023 г.	февруари 2024 г.	класните ръководители
Презентиране на различни професии и организиране на срещи с представителите им.	октомври 2023 г. юни 2024 г.	класни ръководители, педагогически съветник
Запознаване на родителите с: - Резултати от входни нива; - Обратна връзка за резултатите на учениците; - Мерки за повишаване на срочния успех.	02.10-06.10.2023 г.	класни ръководители, учители ООП
Запознаване на родителите с : -Резултати на учениците през първия учебен срок;	04.03- 08.03.2024 г.	класни ръководители, учители ООП

-Обратна връзка за резултатите на учениците; - Възможности за развитие и мерки за повишаване на успеха.		
Презентиране на МО през учебната 2023/2024 година.	**октомври 2023 г**. – чужди езици; **ноември 2023 г**. – БЕЛ **декември 2023** г. – технологии и предприемачество, музика, ИИ; **януари 2024 г**. – МО възпитатели; **февруари 2024 г**. – хуманитарни дисциплини; **март 2024 г**. – теоретично обучение **април 2024 г**. – природни науки; **май 2024 г**. – математика.	учители ООП
Презентиране на всеки спорт по месеци	**септември 2023 г**. – футбол и тенис; **октомври 2023 г**. – лека атлетика; **ноември 2023 г.** – плуване и спортна гимнастика; **декември 2023 г. –** баскетбол и волейбол; **януари 2024 г**. – джудо и бокс;	учители СП, учители ООП, ученици

	февруари 2024 г. – борба класически и свободен стил; **март 2024 г**. – художествена гимнастика; **април 2024 г**. – вдигане на тежести и сп. стрелба; **май 2024 г**. – кану-каяк; **юни 2024 г**. – гребане.	

2. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО- ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Участие в национални състезания и конкурси съгласно календара на МОН	септември 2023 г. - юни 2024 г.	учителите по учебни предмети
Участия в спортни състезания и турнири, организирани от спортните федерации по видове спорт.	септември 2023 г. - юли 2024 г.	учителите по специализирана подготовка
Посещения на музеи на дейци на литературата и изкуствата, с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	възпитателите
Експониране на ученически творби чрез организиране на временни и постоянна изложба в училището	септември 2023 г.- юни 2024 г.	учител по изобразително изкуство

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Тържествено откриване на учебната година	01.09.2023 г.	комисия „Празници и ритуали“
Отбелязване на 6 септември – Ден на Съединението	септември 2023 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители, учители по история и цивилизации
Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта	септември 2023 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители, учители по история и цивилизации
Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители	октомври – ноември 2023 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители, учители по български език и литература, учители по история и цивилизации
Отбелязване Деня на създаване на Спортно училище – 10.10.2023 г.	10.10.2023 г.	комисия „Празници и ритуали“
1 декември – Световен ден за борба със СПИН	ноември - декември 2023 г.	ученически съвет, педагогически съветник
Номинации и избор на 10-те най-добри спортисти на СУ „Васил Левски“ за 2022 г.	декември 2023 г.	заместник-директор СД, треньорски съвет
Коледни празници и тържества. Коледен благотворителен базар.	декември 2023 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители, педагогически съветник, учител по изобразително изкуство, учител по технологии и предприемачество
Събития и честванията във връзка с патронния празник на училището. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.	февруари 2024 г.	комисия „Празници и ритуали“, класни ръководители
Олимпийски ден	16.02.2024 г.	Учители теоретично обучение
Патронен празник на училището	19.02.2024 г.	комисия „Празници и ритуали“,

Отбелязване на националния празник на България	01- 05.03.2024 г.	комисия „Празници и ритуали“, класни ръководители
20 март – Международен ден на водата	март 2024 г.	комисия по здравно и екологично възпитание
2 април - Международен ден на детската книга	април 2024 г.	библиотекар, класни ръководители
Изпращане на абитуриентите от Випуск 2024	май 2024 г.	комисия „Празници и ритуали“, класни ръководители XII клас
Участие в тържествата по повод отбелязване на 24 май – Деня на славянската писменост и култура	май 2024 г.	педагогическите специалисти; комисия „Празници и ритуали“
Ден на отворените врати	18.06.2024 г.	ученически съвет, педагогически съветник
Международен ден на олимпизма – факелно шествие	21.06.2024 г.	комисия „Празници и ритуали“

4. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Изготвяне на Списък – образец №1 за учебната 2023/2024 година	до 20.09.2023 г.	Директор, Заместник-директори
Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал в електронен дневник «Shkolo», планове за Час на класа и планове на училищните комисии и екипи.	до 15.09.2023 г.	педагогически специалисти
Изготвяне и актуализиране на училищни правилници, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2023/2024 г.	септември - 2023 г.	Ръководство, педагогически специалисти
Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ	август -септември 2023 г.	комисия, определена със заповед на директора
Запознаване на персонала с училищните правилници, планове, процедури и др.	до три дни от приемането им на ПС и/или утвърждаването им от директора	Заместник-директор УД, Заместник-директор СП

Провеждане на инструктажи с персонала	септември 2023 г.; август 2024 г.; при необходимост	Заместник-директори; директор
Изготвяне на графици за провеждане на: консултации и допълнителна работа с учениците, контролни и класни работи, консултации с родители, ДЧОПСД, БДП, Гражданска защита.	септември 2023 г.	учителите, заместник-директори УД
Провеждане на инструктажи с учениците	септември 2023 г.; при необходимост	класните ръководители, учители по СП, възпитатели
Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците в V, VI и VII клас	септември 2023 г.	класните ръководители, библиотекар
Оформяне на училищната документация за учебната 2023/2024 година (електронен дневник, лични картони)	септември - октомври 2023 г.	класни ръководители, учители СП
Оформяне на училищната документация за приключване на учебната 2023/2024 година (електронен дневник, лични картони)	юни-юли 2024 г.	класни ръководители, учители СП
Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Пропускателния режим и Училищните учебни планове	септември 2023г.	класни ръководители
Регулярни срещи на ръководството с класните ръководители и учителите по класове, с цел обмен на информация за учениците относно поведение, посещения на учебни часове и др.	септември 2023 г. – юни 2024 г.	класни ръководители, заместник-директори, педагогически съветник, педагогически специалисти
Актуализиране състава на Ученическия съвет	октомври 2023г.	педагогически съветник
Предложение за държавен план-прием за 2024/2025 г.	декември 2023 г.	заместник-директор СП, учители СХ
Планиране на летните спортни лагери.	май 2024 г.	треньорски съвет
Анализ на спортно-състезателната дейност и подготовка за летния спортен сезон.	май 2024 г.	заместник-директор СП
Планиране на: ✓ необходимата учебна и училищна документация; ✓ изпълнение на бюджета – IX, XII, III, VI ✓ броя на пенсиониращите се	декември 2023 г. - май 2024 г.	заместник-директори главен счетоводител

педагогически кадри; ✓ нуждите от педагогически кадри;	юли 2024г. юли 2024 г.	главен счетоводител Директор Заместник-директори
Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2024/2025 г.	юли - август 2023 г.	Директор Заместник-директор УД, Заместник-директор СП
Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за нова учебна година	юли 2024 г.	комисии определени от директора

5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Провеждане на медицински прегледи на учениците и задължително застраховане	септември 2023 г. – октомври 2024 г.	заместник-директор СД, медицинско лице,
Създаване на организация за опазване на материално-техническата база	септември 2023 г юни 2024 г.	заместник-директори
Определяне на приоритетите при обновяване на материално-техническата база	септември 2023 г.; януари 2024 г.;	Директор,ЗДАСД, главен счетоводител
Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	октомври 2023 г.	Директор, ЗДАСД, комисия
Планиране на строително-ремонтни дейности	юли 2024 г.	Директор,ЗДАСД, главен счетоводител

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на действащите в училището методически обединения, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

Приоритети	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Стимулиране повишаването на квалификацията на педагогическите кадри.	септември 2023 г. юли 2024 г.	Директор, заместник-

Своевременно информиране на педагогическия екип за възможности за професионално развитие и овладяване на иновативни педагогически практики.		директори, председател на училищната комисия по КД
Квалификация на учителите по специализирана подготовка за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на учениците, осигуряващи високи спортни резултати	септември 2023 г. юли 2024 г.	учителите по специализирана подготовка, Заместник-директор СД
Повишаване на професионалните компетенции на учителите по теоретично обучение за повишаване качеството на образование.	септември 2023 г. юли 2024 г.	учителите по теоретично обучение

7. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И ЕКИПИ

През учебната 2023/2024 година са сформирани следните вътрешноучилищни комисии и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

1. Комисия за квалификация на педагогическите кадри;
2. Комисия за безопасност на движението по пътищата;
3. Постоянно действащи училищни екипи за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в СУ „Васил Левски“;
4. Координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище;
5. Комисия за защита при бедствия и терористични нападения;
6. Комисия за здравословни и безопасни условия на труд;
7. Комисия за снабдяване, разпределение и съхраняване на учебниците;
8. Комисия за даренията ;
9. Комисия за оценка на риска;
10. Етична комисия;
11. Комисия за антикорупция;
12. Училищна комисия за прилагане на координационен механизъм за взаимодействие при дете жертва на насилие/в риск от насилие и/или при кризисни ситуации;
13. Други

В съответствие с разпоредбите на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование, училищните комисии и екипи изготвят планове за действие.

Педагогическият съвет се запознава и приема плановете.

Плановете на отделните комисии и екипи са неразделна част от Годишния план за дейността на училището и подлежат на актуализация.

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователна;

- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансово-счетоводна.

Цел на контролната дейност.

1. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

2. Постигане на държавните образователни изисквания и стандарти, и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

3. Организиране на дейността на училището в съответствие със Стратегия за развитие 2023 - 2028 година.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на ДОС и нормативните актове в предучилищното и училищното образование (от педагогическия и непедагогическия персонал).
2. Спазването на Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Правилника за пропускателния режим, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд и Етичния кодекс на училището.
3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание (длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред, графици, консултации, седмично разписание и др.).
4. Организацията на образователната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.
5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО, МОН, ММС и др.
6. Дейността на педагогическия съветник и възпитателите.
7. Дейността на заместник-директорите по учебната и спортна дейност, административния и помощния персонал.
8. Правилното водене на училищната документация.
9. Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет, Обществения съвет и Училищното настоятелство.
10. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите.
11. Административната и стопанската дейност.
12. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
14. Изпълнение на бюджета.
15. Работата по проекти.
16. Готовността за действие в екстремни ситуации.

Методи на контрол

1. Непосредствено и чрез наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище – тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа /дневници и др./, попълването на задължителните книги /главна/.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, заместник-директорите, помощния и обслужващия персонал.

- Методи за изучаване на резултатите от обучението – тестове, контролни работи, входно, междинно, изходно ниво.
- Наблюдение и анализ на педагогически дейности – уроци, упражнения, , часове на класния ръководител, извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.

4. Превантивни проверки.
5. Текущи проверки.
6. Цялостни и тематични проверки.
7. Анкети и наблюдения.
8. Проверки по сигнали и жалби.

Видове контрол

Административен:

- на училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на общежитието;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

Педагогически контрол:

- приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на преподавателите (учители и възпитатели) по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (учебна дейност); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

График на контролната дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, план за контролната дейност на заместник-директор СД, заместник-директор по УД и заместник – директор АСД, където са упоменати конкретните срокове.

Плановете за контролна дейност на директор и зам.-директор СД са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в СУ „Васил Левски“ са спазени:

- ✓ изискванията за планиране заседанията и дейността на ПС, съгласно чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени дейности съобразно спецификата на училището;
- ✓ провеждане на заседания по актуални за училището теми.

Планът за дейността на педагогическия съвет е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет и училищното настоятелство.

- Ангажиране на Обществения съвет и училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Месец	**Тема**
01.09.2023 г.- 16,00 часа	Родителска среща само за учениците от V, VI, VII и VIII клас
октомври 2023 г. (02.10.23 г. – 05.10.23 г.)	1. Запознаване на родителите на учениците с : - училищните учебни планове; - възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището; - резултати от входни нива; - обратна връзка за резултатите на учениците; - мерки за повишаване на срочния успех. 2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Пропускателния режим и др.
март 2024 г. (04.03.24 г. – 08.03.24 г.)	1. Резултати от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

Интеграционни връзки

- Развитие на връзките с други образователни институции.
- Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.

- Координация, комуникация и сътрудничество със:
  - ✓ Министерство на младежта и спорта
  - ✓ Министерство на образованието и науката
  - ✓ Спортни клубове и спортни федерации
  - ✓ Училищно настоятелство
  - ✓ Обществен съвет
  - ✓ РУО - Пловдив
  - ✓ Здравеопазване
  - ✓ Агенция за закрила на детето
  - ✓ Община Пловдив
  - ✓ Кметство – Район „Западен”, Община Пловдив
  - ✓ Пожарна безопасност и защита на населението
  - ✓ Детска педагогическа стая, II РПУ на МВР

- ✓ нестопански организации
- ✓ медии

Единна и неразделна част към настоящия план са:

1. График за презентация, отворени врати, срещи и други мероприятия по методични обединения и спортове през учебната 2023/2024 г.
2. График за провеждане на регулярни срещи на екипите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от училището за учебната 2023/2024 г.
3. Дейности (стъпки) за държавен план-прием 2024/2025 г.
4. План за контролната дейност на директора на училището за учебната 2023/2024 г.
5. План за работа на педагогическия съвет през учебната 2023/2024 г.
6. План за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.
7. План за БДП.
8. План за работата на Педагогическия съветник в училището за учебната 2023/2024 г.
9. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището за учебната 2023/2024 г.